

## LibreOffice modtager fra Microsoft



Word (DOC og DOCX) dokumenter kan åbnes i LibreOffice, men nogle typer formateringer ændrer sig. Bed afsenderen sende filen i DOCX format.

Excel (XLS og XLSX) regneark kan åbnes i LibreOffice, men nogle typer formateringer/funktioner ændrer sig. Regneark med makroer kan ikke forventes at fungere på tværs. Bed afsenderen sende filen i XLSX format.

PowerPoint (PPT og PPTX) kan åbnes i LibreOffice, men mange formateringer ændrer sig, herunder animationer. Bed afsenderen sende filen i PPTX format.

Access kan åbnes i LibreOffice Database, men det er kun datatabellen, der bliver overført. **Det frarådes at bruge MS Access databaser i LibreOffice!**

## Microsoft Office modtager fra LibreOffice



Tekstdokumenter (odt) kan ikke åbnes tilfredsstillende i Word.

Tekstdokumenter gemt i DOC og DOCX format, kan åbnes i Word - men der kan forekomme fejl i formateringen.

Regneark (ods) kan ikke åbnes tilfredsstillende i Excel.

Regneark gemt i XLS og XLSX format, kan åbnes i Excel men nogle formateringer opfører sig anderledes, og visse funktioner forsvinder.

Præsentation (odp) kan ikke åbnes tilfredsstillende i PowerPoint.

Præsentationer gemt i PPT og PPTX format, kan åbnes – men mange formateringer og animationer opfører sig anderledes, og visse funktioner forsvinder.

**Gem i PDF, hvis modtageren kun skal læse dit dokument.**



## Versioner

Microsoft Office 2003 kan ikke læse eller skrive tilfredsstillende ODF-dokumenter.

Microsoft Office 2007/2010 kan læse og skrive ODF-dokumenter nogenlunde.

LibreOffice 3.5 og tidligere: Vi anbefaler at du bruger de binære Microsoftformater (.doc,.xls og .ppt) som udvekslingsformat.

LibreOffice 3.6 og senere: Vi anbefaler at du bruger de nyere xml-baserede Microsoftformater (.docx,.xlsx og .pptx) som udvekslingsformat.



Dette værk er udgivet under en Creative Commons Navngivelse – Ikke-kommerciel – Del på samme vilkår (ShareAlike) (by-nc-sa) licens. Besøg <http://www.creativecommons.dk/om/> hvis du vil se en kopi af licensen, eller send et brev til Creative Commons, 543 Howard Street, 5th Floor, San Francisco, California, 94105, USA.

MAGENTA<sup>aps</sup>

# Dokumenttyper

Microsoft Office	LibreOffice	Kommentarer
Word: Dokument = .doc eller .docx Skabelon = .dot eller .dotx	Writer: Dokument: .odt Skabelon: .OTT	odt = open dokument text ott = open templet text
Excel: Regneark: .xls eller .xlsx Skabelon: .xlt eller xltx	Calc: Dokument: .ods Skabelon: .otp	ods = open dokument spreedsheet ots = open templet spreedsheet
Powerpoint: Præsentation: .ppt eller .pptx Skabelon: .pot eller .potx	Impress: Præsentation: .odp Skabelon: .otpx	odp = open dokument presentation otpx = open templet presentation

## Sådan håndterer du elektroniske dokumenter

At åbne et dokument i forskellige Officeprogrammer er ikke uden problemer. Derfor bør du kontrollere dine dokumenter, når du åbner dem i et andet program, end det de hører hjemme i. Her er nogle tip til hvordan du gør:

Dokumenter til eget og internt brug: Brug LibreOffice' egne formater, når du gemmer, udskriver eller sender til kollegaer.

Dokumenter der kun skal læses eksternt: Gem først dit dokument i LibreOffice' eget format og derefter i PDF format, som du sender til modtager. Så kan du, om nødvendigt, senere redigere LibreOffice filen og lave en ny PDF file.

Dokumenter der skal redigeres eksternt: Skal et dokument redigeres af flere forfattere, der ikke bruger samme Officeprogrammer, opstår der problemer. Også selvom du kan gemme sit dokument i de samme file formater i de forskellige Officepakker.

Derfor anbefaler vi:

- Foreslå, at alle du samarbejder med, bruger LibreOffice. Programpakken er gratis og kan hentes på Internettet: <http://www.libreoffice.org/download/> Det er ingen problemer ved at have LibreOffice sammen med andre kontorpakker på en pc.
- Alternativt: Vente med at bruge avancerede funktioner samt formatere dokumentet, til alle har skrevet færdigt. Udpeg herefter én person, der formaterer dokumentet med overskrifter, indholdsfortegnelse, indsætter billeder, grafer, farver, streger mm. Afslut med at gemme dokumentet i PDF file format, så alle kan åbne dokumentet, uden at formateringen ændres.

